



SERVICE (1) :

Numéro de dépôt :

Code Service

DECLARATION DE LA RETENUE A LA SOURCE DE L'IMPOT SUR LE REVENU DES PERSONNES PHYSIQUES DANS LA CATEGORIE DE REVENUS SALARIAUX ET REVENUS ASSIMILES (IRPPDR1)

Rémunération du mois (2) : Année :

I. IDENTIFICATION DU REDEVABLE LEGAL (3)

Nom ou dénomination sociale :	Numéro Impôt																			
Enseigne :	Adresse postale :																			
Sigle :	N° Téléphone :																			
Adresse physique :	Adresse e-mail :																			

II. CALCUL DE LA RETENUE (4) :

CATEGORIE SALARIALE	EFFECTIF	REMUNERATIONS IMPOSABLES		MONTANT DES RETENUES
		BRUTES	NETTES	
NATIONAUX NON IMPOSABLES				
NATIONAUX IMPOSABLES				
EXPATRIES NON IMPOSABLES				
EXPATRIES IMPOSABLES				
TOTAL				

III. PAIEMENT (5) :

Montant payé		N° Attestation de paiement	
--------------	--	----------------------------	--

IV. SCEAU DE L'ENTREPRISE ET SIGNATURE (6) :

Sceau	Fait à _____, le _____ / _____ / _____		
	Nom et qualité du signataire		Signature

V. SCEAU DE L'ADMINISTRATION (7)

IMPORTANT

- Lire attentivement la notice au verso avant de remplir la déclaration. En cas d'hésitation, se référer au service de la Direction Générale des Impôts du lieu de souscription.
- Remplir correctement en majuscule toutes les cases.
- En cas de rature ou surcharge, la déclaration ne sera pas acceptée.
- En cas de déclaration, le bloc sceau de l'entreprise et signature est remplacé par la validation de la déclaration.

NOTICE

(1) Indiquer le service gestionnaire (service où la déclaration est souscrite).

(2) Indiquer le mois auquel les rémunérations sont rattachées.

(3) Identification du redevable légal :

- **Nom ou dénomination sociale** : inscrire votre nom (si vous êtes une personne physique) ou la dénomination sociale de votre entreprise (pour une personne morale) dans cette case ;
- **Numéro Impôt** : indiquer le Numéro Impôt de l'entreprise à raison d'un caractère par case ;
- **Enseigne** : Inscrire votre nom commercial le cas échéant ;
- **Sigle** : inscrire le sigle de l'entreprise dans la case correspondante ;
- **Adresse physique** : indiquer précisément la localisation de l'entreprise ;
- **Adresse postale** : indiquer le numéro de la boîte postale de l'entreprise ;
- **N° Téléphone** : indiquer le numéro de téléphone professionnel de l'entreprise ;
- **Adresse e-mail** : indiquer l'adresse électronique de l'entreprise.

(4) Calcul de la retenue :

- **Effectif** : indiquer le nombre de salariés bénéficiaires des rémunérations dans la case ;
- **Rémunérations imposables** : inscrire, dans les cases correspondantes, le montant total des rémunérations brutes ainsi que le montant des rémunérations nettes imposables versées ;
- **Montant des retenues** : inscrire, dans les cases correspondantes, les montants des retenues opérées par catégorie et le total des retenues à reverser.

(5) Paiement

- **Montant payé** : indiquer le montant qui figure sur l'attestation de paiement ;
- **N° Attestation de paiement** : indiquer le numéro de l'attestation de paiement délivrée par une banque ou tout autre Etablissement de crédit agréé.

(6) Sceau de l'entreprise et signature

- Mettre impérativement le sceau de l'entreprise ainsi que le nom, la qualité et la signature du responsable.

(7) Cachet de l'Administration

